Утверждена

приказом директора

ООО «Улыбка Удачи»

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года,

введена в действие с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

**ПОЛИТИКА**

ООО «Улыбка Удачи» в области обработки персональных данных

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Политика ООО «Улыбка Удачи» в области обработки персональных данных (далее – Политика) является локальным организационно-правовым актом общества с ограниченной ответственностью «Улыбка Удачи» (далее – ООО «Улыбка Удачи», Общество, Оператор), определяющим политику Общества в области обработки персональных данных и реализации требований к их защите.
   2. Политика разработана во исполнение Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (далее – Закон) с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Налогового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» и иных нормативных правовых актов.
   3. Положения Политики служат основой для разработки иных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки и защиты персональных данных.
   4. В Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:
      1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
      2. **специальные персональные данные** – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;
      3. **обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
      4. **оператор (**персональных данных**)** – общество с ограниченной ответственностью «Улыбка Удачи», 246017, Республика Беларусь, г. Гомель, пр-т Ленина, 10;
      5. **сайт оператора**– [www.smiledent.by](http://www.smiledent.by);
      6. **субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.
   5. Другие термины и определения используются в значениях согласно Закону.
   6. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.
   7. Настоящая Политика публикуется Оператором в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора. Выписки из Политики размещаются в помещении Общества на стендах информации, могут размещаться на сайте Оператора (Приложение №5 к Политике).
   8. Политика вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на обработку персональных данных, полученных Оператором как после, так и до вступления Политики в силу.
2. **ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Обработка персональных данных в ООО «Улыбка Удачи» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, пациентов и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, врачебную, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
      1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
      2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
      3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
      4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
      5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
      6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
      7. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
      8. персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
3. **ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ**
   1. Оператор при реализации Политики:
      1. принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов Общества в области защиты персональных данных;
      2. принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
      3. назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
      4. издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;
      5. знакомит работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с локальными правовыми актами Общества в области обработки персональных данных;
      6. публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
      7. сообщает по письменному запросу субъектам персональных данных или их законным представителям информацию о наличии в Обществе персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их законных представителей, если иное не установлено законодательством;
      8. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством;
      9. совершает иные действия, предусмотренные законодательством.
4. **УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.
   2. В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются Законом и иными законодательными актами.
   3. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
   4. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Общества, должности которых включены в утвержденный директором Общества перечень должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных (Приложение №3 к Политике).
   5. Общество осуществляет обработку персональных данных способами:
      1. с использованием средств автоматизации;
      2. без использования средств автоматизации;
      3. смешанным способом.
   6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.
   7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
   8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).
   9. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.
5. **ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. В случаях, установленных законодательством, основным условием обработки персональных данных является получение ***согласия*** соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.
   2. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной форме предоставляет субъекту персональных данных информацию о себе.
   3. Оператор разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных в письменной форме.
   4. Субъект персональных данных предоставляет свое согласие по формам, утверждаемым Оператором (Приложение 4 к Политике).
   5. ***Согласие*** субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, ***не требуется*** в случаях, установленных статьей 6 Закона, в том числе:
      1. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета ведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
      2. при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
      3. для формирования официальной статистической информации;
      4. при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
      5. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
      6. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством;
      7. в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.
   6. ***Согласие*** субъекта персональных данных на обработку его специальных персональных данных ***не требуется*** в случаях, установленных статьей 8 Закона, в том числе:
      1. при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
      2. в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;
      3. в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
      4. в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.
   7. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков для прав и свобод субъектов персональных данных.
   8. Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных за исключением персональных данных, касающихся здоровья субъекта персональных данных в объеме, необходимом и достаточном для оказания квалифицированной медицинской помощи в соответствии с компетенцией Оператора, ведения установленной медицинской и отчетной документации.
   9. ***Сбор персональных данных***.
      1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.
      2. Если иное не установлено Законом, Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении и наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.
      3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать: наименование Общества и адрес его местонахождения; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; перечень запрашиваемых персональных данных; предполагаемых пользователей персональных данных; установленные законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных.
   10. ***Хранение персональных данных****.*
       1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.
       2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в помещениях при условии обеспечения их защиты от несанкционированного доступа.
       3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.
       4. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
       5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.
       6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление).
   11. ***Использование персональных данных.***
       1. Персональные данные обрабатываются и используются только для заявленных целей их обработки.
       2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, трудовые обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется директором Общества (Приложение №3 к Политике).
       3. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Общества или иного лица, уполномоченного на это директором Общества.

Соответствующие работники должны быть ознакомлены под роспись с Законом и всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных.

Работникам Оператора, не уполномоченным на обработку персональных данных, доступ к персональным данным запрещается.

* + 1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных персональные данные, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.
    2. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
  1. ***Передача персональных данных.***
     1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в случаях, предусмотренных законодательством в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
     2. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.
     3. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством.
     4. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Оператор вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
     5. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные, или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством.
     6. Все поступающие запросы, связанные с вопросами обработки персональных данных, должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, для предварительного рассмотрения и согласования.
  2. ***Защита персональных данных.***
     1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на: обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.
     2. Для защиты персональных данных Оператор принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь): ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам); обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе; организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных; контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.; проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер; внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде; обеспечивает возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
     3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Оператор проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь): применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных; учет материальных носителей персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер; восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
     4. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, является директор Общества, если иное лицо не будет назначено приказом директора Общества.
     5. В Обществе принимаются иные меры, направленные на обеспечение исполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА** 
   1. Оператор имеет право:
      1. получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
      2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
      3. отказать субъекту персональных данных в прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством;
      4. отказать в оказании медицинских услуг в случае отказа пациента, представителя пациента (согласно части 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») от предоставления персональных данных, необходимых для заключения, исполнения, изменения и расторжения договора на оказание медицинских услуг, организации оказания медицинской помощи, в том числе оформления медицинской документации.
   2. Оператор обязан:
      1. обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством;
      2. предоставлять субъектам персональных данных необходимую информацию до получения их согласий на обработку персональных данных;
      3. разъяснять субъектам персональных данных их права, связанные с обработкой персональных данных;
      4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
      5. прекращать обработку персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;
      6. незамедлительно уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;
      7. изменять, блокировать, удалять недостоверные или полученные незаконным путем персональные данные.
2. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СУБЪЕКТОВ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

* 1. Субъекты персональных данных обязаны:
     1. предоставить Оператору исключительно достоверные сведения о себе;
     2. в случаях, установленных законодательством или локальными актами Общества представлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для обработки;
     3. информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.
  2. Субъекты персональных данных имеют право на:
     1. получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
     2. отзыв согласия субъекта персональных данных;
     3. получения информации о предоставлении данных третьим лицам;
     4. требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
     5. обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных в порядке, установленном законодательством.
  3. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.
  4. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
  5. Заявление должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись субъекта персональных данных.
  6. Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.
  7. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

1. **ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Цели обработки, содержание, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки определяются в реестрах обработки персональных данных, являющихся приложениями №1 и №2 к настоящей Политике.
   2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов (физических лиц):
      1. работников и бывших работников Общества;
      2. родственников работников Общества;
      3. соискателей на вакантные места в Обществе;
      4. лиц, обратившихся в ООО «Улыбка Удачи» с заявлением, жалобой, иным обращением (включая запись в книгу жалоб и предложений);
      5. представителей контрагентов – юридических лиц;
      6. контрагентов – физических лиц;
      7. пациентов и представителей пациентов (согласно статье 1 Закона «О здравоохранении» пациент – физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь; согласно части 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» при организации оказания медицинских услуг пациентов представляют: несовершеннолетнего пациента - законный представитель; лицо, признанное в установленном порядке недееспособным - опекун; лицо, не способное по состоянию здоровья к принятию осознанного решения -супруг (супруга) или один из близких родственников);
      8. иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством, другими актами Общества.
  2. Оператор при необходимости в одностороннем порядке вносит в Политику соответствующие изменения и/или дополнения без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.
  3. Лица, виновные в нарушении Закона, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.
  4. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Приложение №1 – Реестр обработки персональных данных в ООО «Улыбка Удачи» (кроме пациентов, представителей пациентов).
   2. Приложение №2 – Реестр обработки персональных данных пациентов, представителей пациентов ООО «Улыбка Удачи».
   3. Приложение №3 - Перечень должностей работников ООО «Улыбка Удачи», осуществляющих обработку персональных данных.
   4. Приложение №4 – формы письменного согласия субъекта персональных данных.
   5. Приложение №5 – Выписка из Политики.